



Protocol

1 november 2015

Betreft: *Vergoeding (on)kosten / indienen (on)kosten declaraties*

Doel:

Duidelijke en volledige verantwoording van, voor Rijvereniging Hippisch Hattem, gemaakte (on)kosten.

Wanneer kan gebruik gemaakt worden van het declaratieformulier:

Het declaratieformulier kan gebruikt worden door hen die namens het bestuur van Rijvereniging Hippisch Hattem, danwel een afgevaardigde namens dit bestuur (verder te noemen: "*Bestuursverantwoordelijke*"), (on)kosten hebben gemaakt ten behoeve van Rijvereniging Hippisch Hattem en/of de onder haar (eind)verantwoordelijkheid georganiseerde evenementen.

Werkwijze indienen declaratie:

Het **volledig ingevulde** declaratieformulier, samen met de **originele bon of factuur**, dient de declarant ter akkoordbevinding **uiterlijk binnen 1 maand** na gemaakte kosten in bij de **bestuursverantwoordelijke** (veelal de penningmeester).

Werkwijze beoordelen declaratie:

De *bestuursverantwoordelijke* beoordeelt de declaratie.

Indien geen originele bon of factuur wordt overhandigd, behoudt de *bestuursverantwoordelijke* zich het recht voor om de declaratie af te wijzen waardoor uitbetaling van de declaratie *niet* zal worden verzorgd.

Indien de declaratie (deels) wordt afgewezen, wordt de declarant hiervan zo spoedig mogelijk door de *bestuursverantwoordelijke* in kennis gesteld.

Bij goedkeuring van de declaratie wordt uitbetaling van de gedeclareerde (on)kosten in principe binnen 1 week na goedkeuring verzorgd.

Uitbetaling van gedeclareerde en geaccordeerde (on)kosten vindt in beginsel per bank plaats. De *bestuursverantwoordelijke* kan hiervan, in overleg met de declarant, afwijken en betaling verzorgen per kas.

Met vriendelijke groet,
Namens het bestuur,

Ytzen de Vries,
Penningmeester Rijvereniging Hippisch Hattem.